



Vicente Hernandez <vhernandez@iaip.gob.sv>

UAIP 32-2019 Requerimiento de información

1 mensaje

Unidad de Acceso a la Información Pública <uaip@iaip.gob.sv>
Para: Fiscalización | IAIP <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

24 de abril de 2019, 16:05

René Valiente
Jefe de Unidad de Evaluación del Desempeño.
Presente.

Buenas tardes:

Por este medio solicito su apoyo para atender un requerimiento de información.

Gracias por su ayuda.

Saludos cordiales.

--




Vicente Hernandez

Unidad de Acceso a la Información Pública

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: vhernandez@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



**Instituto de Acceso
a la Información Pública**



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"



Remitente notificado con
[Mailtrack](#)



UAIP REQ 32-01-2019.pdf
149K

REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN

REQ-UAIP 32-01-2019

FECHA: 24 de abril de 2019



PARA: René Valiente, Jefe de la Unidad de Evaluación del Desempeño

DE: Blanca Xenia Tamayo, oficial de información interina

ASUNTO: Solicitud de información



Por este medio le informo que existe una solicitud de información donde se requiere:

- 1. Base legal (citando puntualmente leyes y artículos) para que el Instituto elaborara y enviara a las y los titulares de las Instituciones del Estado y Autónomas, el Instructivo de cumplimiento básico de transparencia en periodo de transición de autoridades.*
- 2. Base legal que faculta al IAIP a dar lineamientos para actualizar información oficiosa en periodos extraordinarios a lo ya establecido en la LAIP y su reglamento (actualización trimestral).*
- 3. Artículo de la LAIP u otra ley en la que faculta a comisionados del IAIP para emitir dicho Instructivo.*
- 4. Nombre de las personas que elaboraron, revisaron y aprobaron el instructivo en referencia, tiempo de elaboración, e inversión que se realizó para su elaboración.*
- 5. Solicito copia del Instructivo de cumplimiento básico de transparencia en periodo de transición de autoridades, así como copia de la presentación que se realizó a los medios de comunicación en conferencia de prensa cuando se presentó dicho instructivo.*
- 6. Copia de la medición de transparencia activa y gestión documental que se realizó a nivel municipal y que dio origen al instructivo en referencia. Adjuntando además la metodología utilizada para elaborar dicha medición, detallando las alcaldías en las que se realizó, las visitas realizadas con sus respectivos resultados, nombres de las personas*



responsables de elaborar dicha medición, comparaciones de calificaciones de las municipalidades en periodos pre electorales, electorales y post electorales, y en fin, toda aquella documentación que llevó al Instituto a concluir que se requería un instructivo para los periodos de transición de autoridades.

7. Cantidad de solicitudes de información que no fueron atendidas o que se respondieron fuera de plazo por oficiales de información de municipalidades que se encontraban en periodo de transición de autoridades, detallando el municipio, el periodo, la cantidad de solicitudes, y toda la documentación con que cuenta el IAIP para respaldar el hallazgo.

8. Listado de municipalidades en las que no se encontró documentación en discos duros de la transición de autoridades, detallando la fecha del hallazgo, la persona responsable de resguardar la documentación, la persona del IAIP responsable de dicho hallazgo, y acciones realizadas por el IAIP. Copia de todos los documentos que respaldan el hallazgo.

La respuesta a este requerimiento deberá ser atendida antes del **TRES DE MAYO DE DOS MIL DIECINUEVE.**

Re: UAIP 32-2019 Requerimiento de información

1 mensaje

Fiscalización | IAIP <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

3 de mayo de 2019, 15:30

Para: Unidad de Acceso a la Información Pública <uaip@iaip.gob.sv>

Estimado Vicente

Remito respuesta a requerimiento, en unos minutos llevaré los anexos

El mié., 24 abr. 2019 a las 16:05, Unidad de Acceso a la Información Pública (<uaip@iaip.gob.sv>) escribió:

René Valiente

Jefe de Unidad de Evaluación del Desempeño.

Presente.

Buenas tardes:

Por este medio solicito su apoyo para atender un requerimiento de información.

Gracias por su ayuda.

Saludos cordiales.

--

Vicente Hernandez**Unidad de Acceso a la Información Pública**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.Correo Electrónico: vhernandez@iaip.gob.svVisitanos en:   Instituto de Acceso
a la Información Pública*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*Remitente notificado con
[Mailtrack](#)

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.Correo Electrónico: rvaliente@iaip.gob.svVisitanos en:   Instituto de Acceso
a la Información Pública



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"



Req 32-01-2019.pdf

237K



M E M O R A N D U M
IAIP.IAIP.D3-21.006/2019

FECHA: 3 de mayo de 2019

PARA: Vicente Hernández, Oficial de Información

DE: René Valiente, Jefe de la Unidad de Evaluación del desempeño

ASUNTO: Respuesta a requerimiento REQ-UAIP 32-01-2019

En atención al requerimiento de información antes referido, debo comunicar lo siguiente:

1. En cuanto a la Base legal para que el IAIP elaborara y enviara el Instructivo para el Cumplimiento Básico de Obligaciones de Transparencia en Períodos de Transición de Autoridades, en la introducción de dicho documento (disponible en el sitio web del IAIP) se encuentra la referencia a su base legal, adicionalmente se cita la siguiente.

Ley	Artículo
Ley de Acceso a la Información Pública	58 letras “a”, “b”, “j”, “k” y “o”
Ley de Acceso a la Información Pública	10
Ley de Acceso a la Información Pública	40
Ley de Acceso a la Información Pública	41

2. En cuanto a la base legal que fácula al IAIP a dar lineamientos para actualizar la información oficiosa en períodos extraordinarios a lo ya establecido en la LAIP y su Reglamento (actualización trimestral); debe aclararse que el Art. 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública establece en su inciso primero que los entes obligados, de manera oficiosa, pondrán a disposición del público, divulgarán y actualizarán, en los términos de los lineamientos que expida el Instituto, la información oficiosa desarrollada en el resto del artículo. En tal sentido, el IAIP emitieron en 2016 los lineamientos Para la Publicación de Información Oficiosa, donde, específicamente en el Art. 4 del Lineamiento 1, se establece que la información oficiosa se actualizará de forma trimestral en los meses de enero, abril, julio y octubre; adicionalmente se reconoce como buena práctica la actualización mensual.

En tal sentido, el Instructivo para el Cumplimiento Básico de Obligaciones de Transparencia en Períodos de Transición de Autoridades no indica periodos extraordinarios para la

actualización de información, al contrario, retoma los plazos establecidos en la normativa vigente desde 2016.

3. En cuanto al artículo y ley que faculta a los comisionados del IAIP para emitir el Instructivo para el Cumplimiento Básico de Obligaciones de Transparencia en Períodos de Transición de Autoridades, este cuestionamiento se respondió en el apartado 1 de este memorándum.
4. En cuanto a la elaboración del Instructivo para el Cumplimiento Básico de Obligaciones de Transparencia en Períodos de Transición de Autoridades, informo que: i) fue elaborado por mandato del Pleno del Instituto, dirigido a esta Unidad; específicamente la elaboración del proyecto estuvo a cargo de mi persona, además fue revisado y aprobado por el Pleno de Comisionados, los miembros del Pleno que participaron de la decisión pueden consultarse en el Instructivo disponible en la página del Instituto; ii) su elaboración se desarrolló entre los meses de febrero y marzo de 2019; y iii) no se realizó ninguna inversión económica directa en la elaboración del instructivo, fue elaborado por personal del Instituto.
5. El Instructivo para el Cumplimiento Básico de Obligaciones de Transparencia en Períodos de Transición de Autoridades se encuentra disponible en el sitio web del Instituto. se adjunta al presente copia electrónica de la presentación utilizada en la conferencia de prensa en que se presentó.
6. Sobre la medición de transparencia municipal requerida favor referir al requirente al informe de fiscalización de transparencia municipal 2018 disponible en el portal de transparencia del IAIP en cuanto a la metodología empleada y la esta se detalla en el referido informe.

Asimismo, en lo relativo a las visitas realizadas se informa que en el proceso de fiscalización de transparencia municipal 2018 se visitaron las siguientes municipalidades:

Ahuachapán	Sensuntepeque	Acajutla	Santiago de María
San Lorenzo (Ahuachapán)	Ilobasco	Santa Tecla	San Miguel
Santa Ana	San Isidro	Antiguo Cuscatlán	Chinameca
Chalatenango	Zacatecoluca	Colón	Chirilagua
Nueva Concepción	San Juan Nonualco	San Salvador	San Francisco Gotera
Sonsonate	San Vicente	Soyapango	La Unión
Izalco	Usulután	Cojutepeque	Intipucá

Los resultados de cada municipalidad se detallan en los informes de fiscalización de cada una, los que se adjuntan en copia electrónica.

Las personas encargadas de la medición fuimos: Oscar Antonio Campos Lara (Jefe de Gestión Documental y Archivos), David Humberto Segovia Flores (Técnico GDA), Andrea María Tenorio Véjar (Colaboradora de Fiscalización) y René Francisco Valiente Araujo (Jefe de Fiscalización).

Las comparaciones de las calificaciones de cada municipalidad en los distintos períodos evaluados, se encuentra en el informe general del proceso y en los informes de cada ente.

7. En cuanto a la cantidad de solicitudes de información que no fueron atendidas o que se respondieron fuera de plazo por oficiales de información de municipalidades que se encontraban en período de transición de autoridades; debo informar que esta Unidad no cuenta con dicho registro, pues hasta la fecha no se ha evaluado el componente de trámite de solicitudes de acceso a la información.
8. Durante el seguimiento al proceso de fiscalización, se encontró dos hallazgos sobre desaparición de instrumentos archivísticos durante el traspaso del cargo de oficial de gestión documental y archivos, específicamente en las municipalidades de Santa Ana y Chinameca.

En el caso de la municipalidad de Santa Ana: Durante el proceso de evaluación en transparencia municipal 2017, se identificó en el componente de gestión documental que dicha municipalidad poseía la Guía de Archivo e inventario de documentos del depósito central (esté último verificado en la municipalidad por el evaluador Lic. Oscar Campos. Sin embargo, durante el seguimiento al proceso de fiscalización en el año 2018, el oficial de gestión documental de la municipalidad de Santa Ana, manifestó no contar con la Guía de Archivo y el inventario de archivo central. La evidencia de lo anterior puede verificarse en las fichas de evaluación 2017 y la correspondiente al año 2018.

En el caso de la municipalidad de Chinameca: Durante el proceso de evaluación en transparencia municipal 2017, se identificó en el componente de gestión documental y archivos, que dicha municipalidad poseía un Diagnóstico Documental, además la oficial GDA había participado en los procesos de formación en materia de gestión documental desde 2014. Sin embargo, durante el seguimiento al proceso de fiscalización en 2018, se identificó un nuevo nombramiento de oficial de gestión documental, la cual manifestaba que no se le había hecho entrega del Diagnóstico Documental y materiales formativos reportados en la evaluación 2017, esto fue verificado por los evaluadores: René Valiente, Oscar Campos y el David Segovia. La evidencia de lo anterior puede en las fichas de evaluación 2017 y en el informe final incluido en la ficha de evaluación 2018.

Atentamente.-



Vicente Hernandez <vhernandez@iaip.gob.sv>

UAIP 32-2019 Requerimiento de Información

1 mensaje

Unidad de Acceso a la Información Pública <uaip@iaip.gob.sv>
Para: Unidad de Gestión Documental y Archivos <gda@iaip.gob.sv>

24 de abril de 2019, 16:05

Oscar Campos
Oficial de Gestión Documental y Archivo
Presente.

Buenas tardes:

Por este medio solicito su valioso apoyo para atender un requerimiento de información.

Gracias por su ayuda.

Saludos cordiales.

--




Vicente Hernandez

Unidad de Acceso a la Información Pública

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: vhernandez@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



Instituto de Acceso
a la Información Pública



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"



Remitente notificado con
[Mailtrack](#)



UAIP REQ 32-03-2019.pdf
145K



REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN

REQ-UAIP 32-03-2019

FECHA: 24 de abril de 2019

PARA: Oscar Campos Lara, Oficial de Gestión Documental y Archivo



DE: Blanca Xenia Tamayo, oficial de información interina

ASUNTO: Solicitud de información

Por este medio le informo que existe una solicitud de información donde se requiere:

8. Listado de municipalidades en las que no se encontró documentación en discos duros de la transición de autoridades, detallando la fecha del hallazgo, la persona responsable de resguardar la documentación, la persona del IAIP responsable de dicho hallazgo, y acciones realizadas por el IAIP. Copia de todos los documentos que respaldan el hallazgo.

9. Copia del inventario documental que Carlos Ortega, entregó al nuevo presidente o a las nuevas autoridades del Pleno, cuando se terminó su periodo al frente del IAIP. En este punto pido copia completa del inventario, el memorándum que respalda su entrega y toda la documentación generada para ello.

10. Cantidad de casos conocidos por el IAIP en los que instituciones del Estado han realizado expurgo o eliminación de la documentación, en periodo de transición de autoridades, con copia de toda la documentación que respalda el hallazgo.

La respuesta a este requerimiento deberá ser atendida antes del **TRES DE MAYO DE DOS MIL DIECINUEVE.**

Re: UAIP 32-2019 Requerimiento de Información

1 mensaje

Unidad de Gestión Documental y Archivos <gda@iaip.gob.sv>

3 de mayo de 2019, 15:25

Para: Unidad de Acceso a la Información Pública <uaip@iaip.gob.sv>

En respuesta al requerimiento, a continuación expongo lo siguiente:

Punto 8. 8. Durante el seguimiento al proceso de fiscalización, se encontró dos hallazgos sobre desaparición de instrumentos archivísticos durante el traspaso del cargo de oficial de gestión documental y archivos, específicamente en las municipalidades de Santa Ana y Chinameca.

- En el caso de la municipalidad de Santa Ana: Durante el proceso de evaluación en transparencia municipal 2017, se identificó en el componente de gestión documental que dicha municipalidad poseía la Guía de Archivo e inventario de documentos del depósito central (esté último verificado en la municipalidad por el evaluador Lic. Oscar Campos. Sin embargo, durante el seguimiento al proceso de fiscalización en el año 2018, el oficial de gestión documental de la municipalidad de Santa Ana, manifestó no contar con la Guía de Archivo y el inventario de archivo central. La evidencia de lo anterior puede verificarse en las fichas de evaluación 2017 y la correspondiente al año 2018.
- En el caso de la municipalidad de Chinameca: Durante el proceso de evaluación en transparencia municipal 2017, se identificó en el componente de gestión documental y archivos, que dicha municipalidad poseía un Diagnóstico Documental, además la oficial GDA había participado en los procesos de formación en materia de gestión documental desde 2014. Sin embargo, durante el seguimiento al proceso de fiscalización en 2018, se identificó un nuevo nombramiento de oficial de gestión documental, la cual manifestaba que no se le había hecho entrega del Diagnóstico Documental y materiales formativos reportados en la evaluación 2017, esto fue verificado por los evaluadores: Msc. René Valiente, Lic. Oscar Campos y el Lic. David Segovia. La evidencia de lo anterior puede en las fichas de evaluación 2017 y en el informe final incluido en la ficha de evaluación 2018.

Punto 9. La información es inexistente ya que no se realizó el inventario por parte del Comisionado saliente.

Punto 10. La cantidad de casos puestos ante el IAIP sobre el particular no concierne a esta Unidad.

Atentamente

Unidad de Gestión Documental y Archivos

Tel.:

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: gda@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



Instituto de Acceso
a la Información Pública



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

El mié., 24 abr. 2019 a las 16:05, Unidad de Acceso a la Información Pública (<uaip@iaip.gob.sv>) escribió:

Oscar Campos
Oficial de Gestión Documental y Archivo
Presente.

Buenas tardes:

Por este medio solicito su valioso apoyo para atender un requerimiento de información.

Gracias por su ayuda.

Saludos cordiales.

--

Vicente Hernandez

Unidad de Acceso a la Información Pública

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: vhernandez@iaip.gob.sv

Visitanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"



Remitente notificado con
[Mailtrack](#)



Vicente Hernandez <vhernandez@iaip.gob.sv>

UAIP 32-2019 Requerimiento de Información

1 mensaje

Vicente Hernandez <vhernandez@iaip.gob.sv>
Para: Carlos Calderon <ccalderon@iaip.gob.sv>
Cc: Gabriela Castillo <gcastillo@iaip.gob.sv>

24 de abril de 2019, 16:04

Carlos Calderón
Jefe de la Unidad Jurídica interino
Presente.

Buenas tardes:

Por este medio solicito su valioso apoyo para atender un requerimiento de información.

Gracias por su ayuda.

Saludos cordiales.




--

Vicente Hernandez
Oficial de Información

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: vhernandez@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



Instituto de Acceso
a la Información Pública



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"



Remitente notificado con
[Mailtrack](#)



UAIP REQ 32-04-2019.pdf
202K



REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN

REQ-UAIP 32-04-2019

FECHA: 24 de abril de 2019

PARA: Carlos Calderón, Jefe de Unidad Jurídica interino

DE: Blanca Xenia Tamayo, oficial de información interina

ASUNTO: Solicitud de información



Por este medio le informo que existe una solicitud de información donde se requiere:

11. Hago referencia a dos notas publicadas en medios de comunicación, de las cuales envío el link <http://ysuca.org.sv/2019/04/04iaip-exige-control-en-conservacion-de-documentos-en-periodo-de-transicion-gubernamental/> ; <https://elmundo.sv/iaip-advierte-a-gobierno-no-destruya-archivos/> En dichas notas se realizan las siguientes afirmaciones: “El Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) advirtió este jueves que los oficiales de información o autoridades de las instituciones públicas que aprovechen la transición de gobierno para destruir archivos o información pública serán sancionados administrativa y penalmente” (Diario El Mundo); “Rene Valiente jefe de la Unidad de Evaluación del Desempeño del IAIP dijo que además los oficiales de información deberán hacer un inventario de documentos y abstenerse de destruirlos. De lo contrario incurrirán en sanciones” (YSUCA). Al respecto de esas afirmaciones, solicito conocer si esa es la posición oficial del IAIP referente al trabajo de los oficiales de información? Solicito los registros con los que cuenta el IAIP que evidencien que antes ha habido caso de Oficiales de Información que han destruido documentación en periodo de transición; Base legal para que los oficiales de información que han destruido realicen inventario de la documentación en mención, y tengan en su poder documentación original que debe estar en las unidades generadoras o en los archivos centrales de las instituciones, y que pueda ser destruida en periodos de transición.

La respuesta a este requerimiento deberá ser atendida antes del **TRES DE MAYO DE DOS MIL DIECINUEVE.**

Re: UAIP 32-2019 Requerimiento de Información

1 mensaje

Gabriela Castillo <gcastillo@iaip.gob.sv>

3 de mayo de 2019, 16:07

Para: Vicente Hernandez <vhernandez@iaip.gob.sv>

Cc: Carlos Calderon <ccalderon@iaip.gob.sv>

Buenas tardes,
Por instrucciones del Gerente Jurídico Interino, remito respuesta a requerimiento.
Saludos.

Gabriela Castillo**Técnica de Cooperación y Proyectos**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.Correo Electrónico: gcastillo@iaip.gob.svVisitanos en:   **Instituto de Acceso
a la Información Pública***"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

El mié., 24 abr. 2019 a las 16:05, Vicente Hernandez (<vhernandez@iaip.gob.sv>) escribió:

Carlos Calderón

Jefe de la Unidad Jurídica interino

Presente.

Buenas tardes:

Por este medio solicito su valioso apoyo para atender un requerimiento de información.

Gracias por su ayuda.

Saludos cordiales.

--

Vicente Hernandez**Oficial de Información**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.Correo Electrónico: vhernandez@iaip.gob.svVisitanos en:   **Instituto de Acceso
a la Información Pública***"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*Remitente notificado con
Mailtrack



Memorándums REQ 32-2019 GC.pdf

76K

MEMORANDO

IAIP.B2-20.20-2019

Para: **Licenciado Vicente Hernández**
Oficial de Información

De: **Carlos Calderón**
Gerente Jurídico Interino

Asunto: Respuesta a requerimiento 32-2019

Fecha: Viernes 3 de mayo de 2019



En cuanto al requerimiento 32-2019, se remite responden las interrogantes:

1. Al respecto de las afirmaciones. ¿Solicito conocer si esa es la posición oficial del IAIP referente al trabajo de los oficiales de información?

En relación a la primera interrogante, la Gerencia Jurídica del Instituto de Acceso a la Información Pública no es la competente para determinar la posición oficial del IAIP respecto a lo consultado, en ese sentido el requerimiento debería ser girado a presidencia.

2. Registros con los que cuenta el IAIP que evidencien que antes ha habido caso de oficiales de información que han destruido documentación en periodo de transición:

Se consultó en la base de datos de los casos de denuncia que posee la Gerencia Jurídica, sin embargo durante el periodo de transición, no existen registros de procesos en los que se hayan denunciado a oficiales de información por haber destruido algún tipo de documentación.

3. Base legal para que los oficiales de información que han destruido realicen inventario de la documentación en mención, y tengan en su poder documentación original que debe estar en las unidades generadoras o en los archivos centrales de las instituciones, y que pueda ser destruidas en periodo de transición.

Son los Art. 4 y 5 del Lineamiento n° 8 para el acceso a la información pública a través de la gestión documental y archivos, cuya base legal es el Art. 40 de la LAIP.

Re: UAIP 32-2019 Requerimiento de Información

1 mensaje

Vicente Hernandez <vhernandez@iaip.gob.sv>
Para: Roberto Gutiérrez <rgutierrez@iaip.gob.sv>

25 de abril de 2019, 15:31

Gracias, confirmo la entrega en digital y el físico que me lo remitió recientemente.

Saludos cordiales.



Remitente notificado con
[Mailtrack](#)

El jue., 25 abr. 2019 a las 15:03, Roberto Gutiérrez (<rgutierrez@iaip.gob.sv>) escribió:
Buenas tardes Vicente Hernández

Remito archivo texto de la respuesta al requerimiento de información

saludos

El jue., 25 abr. 2019 a las 8:36, Vicente Hernandez (<vhernandez@iaip.gob.sv>) escribió:

----- Forwarded message -----

De: **José Marroquin** <jmarroquin@iaip.gob.sv>
Date: jue., 25 abr. 2019 a las 8:22
Subject: Fwd: UAIP 32-2019 Requerimiento de Información
To: Vicente Hernandez <vhernandez@iaip.gob.sv>

Buenos días Vicente

Le reenvio

Atentamente

José Marroquin

Gerente Administrativo

Tel.:(503)2205-3810

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: jmarroquin@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



Instituto de Acceso
a la Información Pública



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

----- Forwarded message -----

De: **Unidad de Acceso a la Información Pública** <uaip@iaip.gob.sv>

Date: mié., 24 abr. 2019 a las 16:05
Subject: UAIP 32-2019 Requerimiento de Información
To: Unidad de Planificación <planificacion@iaip.gob.sv>

Roberto Augusto Gutiérrez,
Jefe de Planificación
Presente.

Buenas tardes:

Por este medio solicito su valioso apoyo para atender un requerimiento de información.

Gracias por su ayuda.

Saludos cordiales.

--

Vicente Hernandez

Unidad de Acceso a la Información Pública

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: vhernandez@iaip.gob.sv

Visitanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"



Remitente notificado con
[Mailtrack](#)

--

Vicente Hernandez

Oficial de Información

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: vhernandez@iaip.gob.sv

Visitanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"



Remitente notificado con
[Mailtrack](#)

--

Roberto Gutiérrez

Jefe de la Unidad de Planificación

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: rgutierrez@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

--
Vicente Hernandez
Oficial de Información

Tel.: (503) 2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: vhernandez@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"



REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN

REQ-UAIP 32-05-2019

FECHA: 24 de abril de 2019

PARA: Roberto Augusto Gutiérrez, Jefe de Planificación

DE: Blanca Xenia Tamayo, oficial de información interina

ASUNTO: Solicitud de información

Bx Tamayo



Por este medio le informo que existe una solicitud de información donde se requiere:

12. Por último, solicito las razones por las cuales la Unidad de Fiscalización cambió nombre a Unidad de Evaluación del Desempeño, conociendo la documentación que respalda dicho cambio, organigrama en el que se refleja el cambio, nombre completo de la nueva unidad,, funciones, personas que la integran, detallando funciones, nombres, salarios. Manual de organización y funciones, manual de procedimientos de dicha unidad, y toda la documentación que rija su funcionamiento y organización.

La respuesta a este requerimiento deberá ser atendida antes del **TRES DE MAYO DE DOS MIL DIECINUEVE.**



Memorando

Unidad de Planificación

PLAN 02/2019

Para: Lic. Vicente Hernández
Jefe de Unidad de Acceso a la Información Pública

De: Roberto Augusto Gutiérrez Funes
Unidad de Planificación

Asunto: Respuesta a requerimiento de información REQ-UAIP 32-05-2019.

Código: IAIP.C3 – 20.01 /2019

Fecha: Jueves 25 de abril de 2019.



Estimado Lic. Hernández

Atendiendo al requerimiento de información REQ-UAIP 32-05-2019, le respondo lo siguiente:

12.1 El cambio de nombre de la Unidad de Fiscalización a Unidad de Evaluación del Desempeño LAIP, responde a un proceso de actualización organizacional, que se inicia con el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2017-2021, que establece en sus objetivos estratégicos 2 y 3: Propiciar la correcta aplicación de la LAIP, en los entes obligados y otras normativas de su competencia; así como impulsar un modelo institucional de servicio público moderno y de calidad orientado a resultados. Es así como en atención al Art. 58, literal I, de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) "Evaluar el desempeño de los entes obligados sobre el cumplimiento de esta ley conforme a los indicadores que diseñe a tal efecto", es que se toma la decisión del cambio de nombre.

12.2 El organigrama actualizado se aprueba en el acta número uno de fecha siete de enero de dos mil diecinueve. Se anexa organigrama.

12.3 Las personas que integran la Unidad de Evaluación del Desempeño LAIP y

12.4 Los respectivos salarios, según el documento publicado: Remuneración mensual por cargo presupuestario 2019, son:

NOMBRE	APELLIDOS	CARGO O FUNCIONES	GÉNERO	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	SALARIO NOMINAL MENSUAL 2019	FECHA DE INGRESO A LA INSTITUCIÓN
René Francisco	Valiente Araujo	Jefe de Supervisión, Evaluación y Control	Masculino	Ley de Salarios	\$ 1,680.00	01 de noviembre 2013
Andrea María	Tenorio Véjar	Colaboradora de Fiscalización	Femenino	Ley de Salarios	\$ 860.00	04 de septiembre de 2017

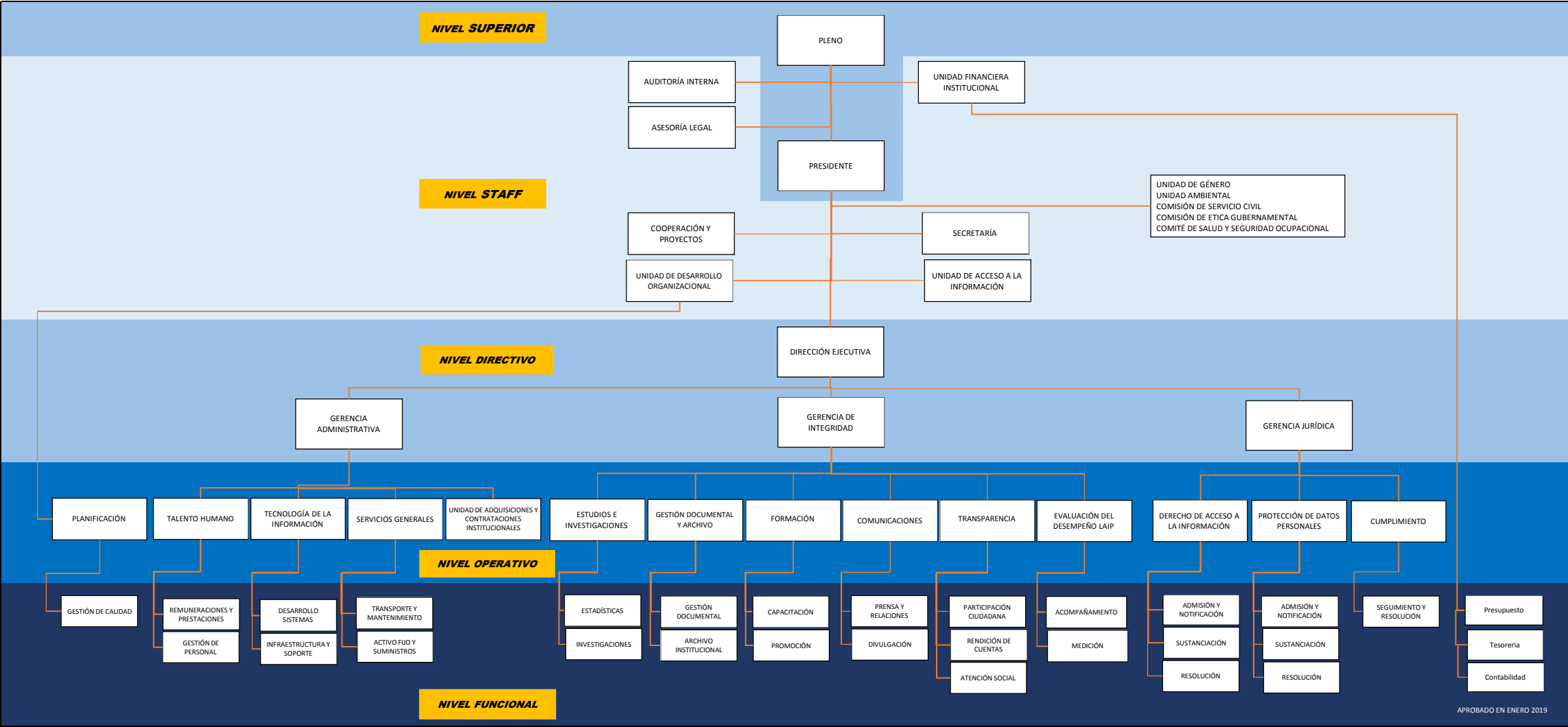
Fuente: <https://transparencia.iaip.gob.sv/transparencia-activa/finanzas/>

12.5 Los manuales de funciones y de procedimientos de la Unidad de Evaluación del Desempeño LAIP, según el Jefe de dicha Unidad, están en fase de elaboración. Al tener la versión final, serán publicados en el portal institucional.

Atentamente,

ORGANIGRAMA

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA





Vicente Hernandez <vhernandez@iaip.gob.sv>

UAIP REQ 32-06-2019

1 mensaje

Vicente Hernandez <vhernandez@iaip.gob.sv>
Para: Comisionados • IAIP <comisionados@iaip.gob.sv>

26 de abril de 2019, 14:00

Comisionado Presidente
Dr. René Eduardo Cárcamo
Presente.

Por este medio adjunto requerimiento de información.

Gracias por su pronta respuesta.

Saludos.

--

Vicente Hernandez
Oficial de Información

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: vhernandez@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



Instituto de Acceso
a la Información Pública



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"



Remitente notificado con
[Mailtrack](#)



UAIP REQ 32-06-2019.pdf
188K



REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN

REQ-UAIP 32-06-2019

FECHA: 26 de abril de 2019

PARA: Dr. Rene Cárcamo, Comisionado Presidente del IAIP

DE: Vicente Hernández, Oficial de Información

ASUNTO: Solicitud de información

Por este medio le informo que existe una solicitud de información donde se requiere:

11. Hago referencia a dos notas publicadas en medios de comunicación, de las cuales envío el link <http://ysuca.org.sv/2019/04/04iaip-exige-control-en-conservacion-de-documentos-en-periodo-de-transicion-gubernamental/> ; <https://elmundo.sv/iaip-advierte-a-gobierno-no-destruya-archivos/> En dichas notas se realizan las siguientes afirmaciones: “El Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) advirtió este jueves que los oficiales de información o autoridades de las instituciones públicas que aprovechen la transición de gobierno para destruir archivos o información pública serán sancionados administrativa y penalmente” (Diario El Mundo); “Rene Valiente jefe de la Unidad de Evaluación del Desempeño del IAIP dijo que además los oficiales de información deberán hacer un inventario de documentos y abstenerse de destruirlos. De lo contrario incurrirán en sanciones” (YSUCA). Al respecto de esas afirmaciones, solicito conocer si ¿esa es la posición oficial del IAIP referente al trabajo de los oficiales de información?

La respuesta a este requerimiento deberá ser atendida antes del **TRES DE MAYO DE DOS MIL DIECINUEVE.**

Respuesta Req 32-06-2019

1 mensaje

Wendy Bolaños <wbolanos@iaip.gob.sv>
Para: Vicente Hernandez <vhernandez@iaip.gob.sv>

6 de mayo de 2019, 8:48

Buenos día Lic. Vicente, las disculpas del caso y remito el scaneo pendiente.
Saludos.

Wendy Bolaños

Secretaria de Presidencia

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: wbolanos@iaip.gob.sv

Visitanos en:   



Instituto de Acceso
a la Información Pública



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"



Respuesta a Requerimiento UAIP -32-06-2019.pdf
377K



MEMORANDO

Para: Lic. Vicente Hernández
Oficial de Información

De: Dr. René Eduardo Cárcamo
Comisionado Presidente

Asunto: Respuesta a requerimiento UAIP 32-06-2019
Código: IAIP.A1-20.07/2019
Fecha: Viernes 03 de mayo de 2019



En atención a requerimiento de Ref. REQ-UAIP-32-06-2019, el cual se solicita:

11. Hago referencia a dos notas publicadas en medios de comunicación, de las cuales envío el link <http://ysuca.org.sv/2019/04/04iaip-exige-control-en-conservacion-de-documentos-en-periodo-de-transicion-gubernamental/> ; <https://elmundo.sv/iaip-advierte-a-gobierno-no-destruya-archivos/> En dichas notas se realizan las siguientes afirmaciones: “ El Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) advirtió este jueves que los oficiales de información o autoridades de las instituciones públicas que aprovechen la transición de gobierno para destruir archivos o información pública serán sancionados administrativa y penalmente” (Diario El Mundo); “Rene Valiente jefe se la Unidad de Evaluación del Desempeño del IAIP dijo que además los oficiales de información deberán hacer un inventario de documentos y abstenerse de destruirlos. De lo contrario incurrirán en sanciones” (YSUCA). Al respecto de esas afirmaciones, solicito conocer si ¿esa es la posición oficial del IAIP referente al trabajo de los oficiales de información?

A lo solicitado informo:

Este Instituto no ha emitido ninguna postura oficial sobre el quehacer de los Oficiales de Información y los Oficiales de Gestión Documental y Archivo. Lo que expresó el licenciado Valiente simplemente es un recordatorio sobre las obligaciones de los servidores públicos y/o funcionarios y sanciones establecidas en la Ley de Acceso a la Información Pública.

Atentamente,



3:39 pm

3/5/2019



Vicente Hernandez <vhernandez@iaip.gob.sv>

UAIP REQ 32-07-2019

1 mensaje

Vicente Hernandez <vhernandez@iaip.gob.sv>

26 de abril de 2019, 13:59

Para: Oscar Campos <gda@iaip.gob.sv>, Oscar Campos <ocampos@iaip.gob.sv>

Oscar Campos
Oficial GDA
Presente.

Por este medio adjunto requerimiento de información.

Gracias por su respuesta.

Saludos cordiales

--

Vicente Hernandez

Oficial de Información

Tel.: (503) 2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: vhernandez@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



Instituto de Acceso
a la Información Pública



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"



Remitente notificado con
[Mailtrack](#)



UAIP REQ 32-07-2019.pdf

188K



REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN

REQ-UAIP 32-07-2019

FECHA: 26 de abril de 2019

PARA: Oscar Campos, Oficial de Gestión Documental y Archivos

DE: Vicente Hernández, Oficial de Información

ASUNTO: Solicitud de información

Por este medio le informo que existe una solicitud de información donde se requiere

11. Hago referencia a dos notas publicadas en medios de comunicación, de las cuales envío el link <http://ysuca.org.sv/2019/04/04iaip-exige-control-en-conservacion-de-documentos-en-periodo-de-transicion-gubernamental/> ; <https://elmundo.sv/iaip-advierte-a-gobierno-no-destruya-archivos/> En dichas notas se realizan las siguientes afirmaciones: “El Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) advirtió este jueves que los oficiales de información o autoridades de las instituciones públicas que aprovechen la transición de gobierno para destruir archivos o información pública serán sancionados administrativa y penalmente” (Diario El Mundo); “Rene Valiente jefe de la Unidad de Evaluación del Desempeño del IAIP dijo que además los oficiales de información deberán hacer un inventario de documentos y abstenerse de destruirlos. De lo contrario incurrirán en sanciones” (YSUCA).

Al respecto de esas afirmaciones, solicito los registros con los que cuenta el IAIP que evidencien que antes ha habido caso de Oficiales de Información que han destruido documentación en periodo de transición; Base legal para que los oficiales de información que han destruido realicen inventario de la documentación en mención, y tengan en su poder documentación original que debe estar en las unidades generadoras o en los archivos centrales de las instituciones, y que pueda ser destruida en periodos de transición.

La respuesta a este requerimiento deberá ser atendida antes del **TRES DE MAYO DE DOS MIL DIECINUEVE.**

Re: UAIP REQ 32-07-2019

1 mensaje

Oscar Campos <ocampos@iaip.gob.sv>
Para: Vicente Hernandez <vhernandez@iaip.gob.sv>

26 de abril de 2019, 14:27

Sobre la solicitud me permito observar lo siguiente sobre la solicitud de información en cuestión:

1. El registro del IAIP sobre oficiales que han destruido información es algo que no compete a esta Unidad sino a la de derecho de acceso a la información a través de los casos que se ponen ante el IAIP.
2. Las unidades de acceso a la información pública, como cualquier otra Unidad administrativa de una institución deben organizar sus archivos de acuerdo a las disposiciones normativas institucionales sobre el particular, según el Lineamiento 1 para la creación del SIGDA, Art. 5.

Atentamente

El vie., 26 abr. 2019 a las 13:59, Vicente Hernandez (<vhernandez@iaip.gob.sv>) escribió:

Oscar Campos
Oficial GDA
Presente.

Por este medio adjunto requerimiento de información.

Gracias por su respuesta.

Saludos cordiales

--

Vicente Hernandez

Oficial de Información

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: vhernandez@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



Instituto de Acceso
a la Información Pública



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"



Remitente notificado con
[Mailtrack](#)

--

Oscar Campos

Jefe de la Unidad de Gestión Documental y Archivo

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,

edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: ocampos@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Re: UAIP REQ 32-07-2019

1 mensaje

Gabriela Castillo <gcastillo@iaip.gob.sv>
Para: Vicente Hernandez <vhernandez@iaip.gob.sv>

6 de mayo de 2019, 14:29

Buenas tardes,

Por instrucciones de Carlos Calderón y en relación a su consulta, le comento que hemos revisado los registros de la Unidad y no hay ningún caso en el IAIP en el que instituciones del Estado han realizado expurgo o eliminación de la documentación, en periodo de transición de autoridades.

Lo anterior lo comunico para los efectos pertinentes.

Saludos,

Gabriela Castillo

Técnica de Cooperación y Proyectos

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: gcastillo@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



Instituto de Acceso
a la Información Pública



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

El lun., 6 may. 2019 a las 14:24, Vicente Hernandez (<vhernandez@iaip.gob.sv>) escribió:

Estimada Gabriela, quiero trasladarte este requerimiento sobre:

10. Cantidad de casos conocidos por el IAIP en los que instituciones del Estado han realizado expurgo o eliminación de la documentación, en periodo de transición de autoridades, con copia de toda la documentación que respalda el hallazgo.

Me puedes responder a la brevedad posible.

Saludos.

--

Vicente Hernandez

Oficial de Información

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: vhernandez@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



Instituto de Acceso
a la Información Pública



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"



Remitente notificado con
[Mailtrack](#)